



LISTA DE MATERIALES PARA EL CURSO LECTIVO DE CASTELLANO E INGLÉS - 2022 -

2º GRADO

A - En cartuchera y con nombre en cada útil

- * 3 lápices negros HB N° 2
- * 1 caja de lápices de colores x 12
- * 1 caja de marcadores x 12
- * 1 sacapuntas
- * 1 goma de borrar lápiz/tinta
- * 1 regla de 20 cm.
- * 1 tijera de buena calidad con nombre (punta redondeada)
- * 1 voligoma

Los elementos que van en la cartuchera deberán ser controlados y repuestos semanalmente

B - Materiales sin nombre para el aula exclusivamente

- * 2 blocks de hojas color “El Nene” N° 5
- * 1 block de hojas blancas N° 5 “El Nene”
- * 1 block de hojas “cartulinas entretenida” N° 5
- * 6 cajas de pañuelos de papel (se encargarán más cajas cuando sea necesario)
- * 1 resma de hojas blancas oficio
- * 2 sobres de papel glacé (1 metalizado y 1 común)
- * 2 tiras de brillantina
- * 5 voligomas sin nombre
- * 2 plasticolas con brillantina de color a elección (glitter)
- * 1 plancha de plastificado en frío

C - Cuadernos y carpetas

CASTELLANO

- * 3 cuadernos rayados y 3 cuadernos cuadriculados (con cuadrados grandes) **tapa dura ÉXITO o RIVADAVIA N° 3** (son más grandes que los cuadernos comunes, **NO COMPRAR ANILLADO**) de 48 hojas forrado a gusto y etiquetados. Forrar de distinta manera los de matemática y los de lengua. (Uno más de cada uno será pedido a mitad de año).
- * 1 anotador “Congreso”
- * 3 folios oficio con etiqueta
- * 2 revistas infantiles para recortar
- * 1 sobre blanco común sin nombre

- TODOS LOS MATERIALES CON ETIQUETA y NOMBRE –

INGLÉS

- * 1 cuaderno índice tapa dura de 48 hojas forrado a gusto (usar el del año anterior)
- * 1 carpeta con solapas cerrada con elásticos tamaño oficio, con etiqueta
- * 20 folios oficios sin nombre
- * 5 cuadernos rayados **tapa dura ÉXITO N° 3** (son más grandes que los cuadernos comunes, **NO COMPRAR ANILLADO**) de 48 hojas forrado a gusto y etiquetado
- * 1 anotador Congreso
- * 1 cuaderno rayado de **48 hojas** forrado de rojo para comunicaciones (Castellano e Inglés) (.No se aceptarán de 100 hojas)
- * Crayones x12

TODOS LOS CUADERNOS CON ETIQUETA Y NOMBRE

D - Material de Lectura - Castellano

- * 1 libro en castellano del nivel de los chicos para la biblioteca del aula

E - Libros – Castellano e Inglés

* Libro de castellano: Los primeros días de clase se enviará el título y editorial.

* Libros de Inglés: Los primeros días de clase se enviará una lista con los libros a utilizar durante el año.
Les recordamos que no se aceptarán libros fotocopiados.

F- Workbooks Inglés

* Spelling Workbook 1st Term.

* Spelling Workbook 2nd Term

* Ginn Reading Workbooks: Level 4, level 5 and level 6

IMPORTANTE: Estos Workbooks podrán encargarnos desde el 10 de enero hasta el 14 de febrero en:

Librería "Woopy" Horarios: Enero de 10 a 20 hs y febrero de 9 a 21 y sábados de 10 a 19 hs.

(Sucursal Belgrano: Luis María Campos 1307 Teléfono 4896-2520 woopybelgrano@gmail.com)

(Sucursal Palermo: Scalabrini Ortiz 2859 Teléfono 4806-5957 woopylibreria@gmail.com)

Estos serán enviados al colegio con el nombre de cada alumno el 1er día de clase. De no encargarnos, cada padre deberá fotocopiarlos particularmente. Los originales **no** serán prestados por el colegio para evitar extravíos.

G- Educación Física

Chicas: * 1 palo de hockey, 1 par de canilleras.

Todos: * 1 protector bucal.

Por favor entregar el material en el colegio el miércoles 16 y el jueves 17 de febrero de 8.30 a 15.30 hs. en una bolsa con nombre y grado.

2do grado: Materiales de Plástica

1 carpeta de 3 solapas con elástico con etiqueta que diga "Plástica, nombre, apellido y grado)

1 caja de acuarelas con tapita con etiqueta con nombre, apellido y grado

2 BLOCKS hojas blancas tipo el nene

2 bandejas de telgopor (pueden reciclar)

1 marcador permanente rojo

1 acrílico color rojo

2 sobres de papel glacé fluo

1 pote de témpera rojo preferentemente marca alba

1 plasticola con glitter

1 plasticola de color a elección

1 voligoma

Retazos de tela

ENVIAR TODO EL MATERIAL DE PLÁSTICA EN UNA BOLSA CON NOMBRE Y GRADO, SEPARADO DEL RESTO DEL MATERIAL DE AULA.

NO ENVIAR LOS MATERIALES HASTA SER SOLICITADOS POR LA PROFESORA.