

Form	¿Cómo se presenta?
N° 0 - Updating of personal data	A partir del 10 de enero y hasta el 7 de febrero, al ingresar a Acadeu se deberán actualizar los datos requeridos. Hasta que no se actualice la información requerida no se podrá acceder a la plataforma. <b>Les solicitamos ingresen los datos con la mayor rigurosidad posible</b> (nombre y apellidos completos, datos de contacto, DNI).
N° 1 - Dismissal Permit	1) <b>Descargar formulario de la Web</b> y presentar completo y firmado a Secretaría hasta el 22/02/2021.
	2) <b>Actualizar los datos en Acadeu</b> entre el 10 de enero y el 7 de febrero de 2021.
N° 2 - Health Form	<b>Actualizar los datos en Acadeu</b> entre el 1o de enero y el 7 de febrero de 2021.
Carnet de Vacunación y Credencial de Prepaga	<b>Entregar en Secretaría hasta el 22/02/2021:</b>
	1) Fotocopia de Credencial de Prepaga/Obra Social 2) Fotocopia de Carnet de Vacunación completo y actualizado
N° 3 - Authorization P.E.	Descargar formulario de la Web y presentar completo y firmado a Secretaría hasta el 22/02/2021.
Apto Físico	Presentar Apto Físico del pediatra para asistir a las clases de Educación Física con fecha 2021. Por favor háganlo con tiempo ya que deben entregarlo en secretaría <b>hasta el viernes 19 de febrero</b> como indicamos arriba, para poder asistir a las clases.
N° 4 - Lunch Form	SUSPENDIDO MOMENTÁNEAMENTE
N° 5 - Birthday Form	Descargar el formulario de la Web. Se debe entregar impreso y completo al menos 24 horas antes de la fecha de festejo de cumpleaños.
N° 6 - Primary School Uniform	<b>Se actualiza en Acadeu</b> a partir del 10 de enero al 7 de febrero de 2021.

## Listado de Materiales