Acuerdo Institucional de Convivencia 2026 (AIC)
INSTITUTO PRIVADO SAN MARTÍN DE LOS CAMPOS (A-977)
ACUERDO DE CONVIVENCIA - NIVEL PRIMARIO

Nuestro Propósito: Construir Comunidad

Este Acuerdo de Convivencia (AIC) es el marco formal que establece los **compromisos** que asumimos todos: **alumnos, docentes, directivos y familias**.

Nuestro objetivo es: Organizar la vida escolar basándonos en la **dignidad** de las personas, el **respeto mutuo** y la **inclusión plena**.

Principios Fundamentales del AIC

La convivencia en nuestra escuela se guía por:

- **Respeto a los Derechos Humanos:** Reconocemos a todos como **Sujetos de Derechos**.
- **No Discriminación:** Rechazamos la discriminación por condición social, género, etnia, nacionalidad, orientación cultural, o cualquier otra singularidad.
- **Responsabilidad Compartida:** Todos los miembros (directivos, docentes, alumnos y auxiliares) tenemos el **derecho y el deber** de intervenir para asegurar un ambiente positivo.

La escuela es un espacio de enseñanza **integradora y bilingüe**, donde los **adultos guían** a los alumnos hacia una mayor **autonomía, equidad y solidaridad**. Buscamos que los conflictos se conviertan en **oportunidades de aprendizaje**.

A. Compromisos de los Estudiantes

Se espera que los alumnos desarrollen hábitos saludables sustentados en valores.

En Convivencia y Comportamiento

Esperamos que nuestros alumnos:	**Cómo lo logramos:**
1. Cumplan las Normas	Sean responsables con las reglas del AIC y las acordadas en los **"Consejos de Aula y Consejos de Ciclo"**.
2. Mantengan la Conducta	Se comporten según los valores de la Escuela **dentro y fuera** del ámbito escolar (salidas, competencias).
3. Valoren la Diversidad	Promuevan actitudes que valoren la diferencia (étnica, cultural, etc.).

4. Respeten y Dialoguen	Busquen siempre el **diálogo, la negociación y la mediación** para transformar conflictos, respetando la **intimidad y dignidad** de los demás.
5. Usen Lenguaje Correcto	Se esfuercen por usar un **lenguaje adecuado** y respetuoso con pares y adultos.
6. Cuiden su Integridad	Valoren su cuerpo y el de los demás, rechacen la agresión y **pidan ayuda** ante cualquier tipo de hostigamiento.
7. Cuiden las Instalaciones	Cuiden la **higiene y conservación** de los bienes comunes. **Eviten deterioros** voluntarios.
8. Reparen Daños	Reparen el daño intencional (el costo será asumido por las familias).

En Asistencia y Presentación

- **Puntualidad y Regularidad:** Asistir a la escuela **puntualmente** y con **regularidad**.
- **Uniforme:** Vestir el **uniforme reglamentario**.
- **Presentación:** Asistir **aseados** (cabello atado, uñas sin esmalte).
- **Accesorios:** Sin alhajas, a excepción de **relojes y aros pequeños**.
- **Materiales:** Ingresar a clase con los **útiles necesarios** y sin otros distintivos que no sean los oficiales.
- **Idiomas:** Hablar **Inglés o Castellano** en el horario asignado.
- **Prohibido:** Asistir con, **juguetes electrónicos o elementos de valor**.
- **Celulares:** Está prohibido usarlos durante la jornada escolar. Deberán guardarlos en sus lockers al ingresar al colegio.

B. Reconocimientos, Reflexiones y Sanciones

Nuestra disciplina se centra en la **Disciplina Positiva** y busca un enfoque **reparador**. Buscamos que los alumnos sean responsables de sus actos y se respeten.

Reconocimientos Positivos

Reconocemos conductas o trabajos **sobresalientes** para promover el compromiso, la responsabilidad, la autodisciplina y el entusiasmo por superarse.

Sanciones: El Enfoque Reparador

Las sanciones se aplican solo cuando el comportamiento **transgrede los valores** del acuerdo. El objetivo es que la sanción sea una **oportunidad de aprendizaje y reparación**.

Ante una Sanción, se espera:

- **Estudiante:** Reflexionar sobre la falta, **reconocer la necesidad de reparar** el daño y proponer estrategias para no repetirla.
- **Docentes/Directivos:** Abordar la situación con **escucha atenta** y reforzar las acciones positivas.
- **Familia:** Reflexionar junto al hijo/a y **elaborar un compromiso** que contemple los valores del colegio (Respeto, Responsabilidad, Integridad).
- **Notificación:** Las familias serán **notificadas por ACADEU**. Ante la reincidencia, serán citadas a una reunión.

Tipos de Faltas

Tipo de Falta	Descripción	Ejemplo de Sanción/Acción
1. Falta Leve	Incumplimiento en el uso del **uniforme** (escolar o gimnasia).	**Observación Oral:** Se exige corregir la vestimenta.
2. Falta Moderada (Reflexión)	Transgresiones al AIC, que requieren **reflexión** profunda.	**Firma y Hoja de Reflexión:** El alumno/a y sus padres deben escribir la causa del incidente y proponer acciones **reparadoras**. Se devuelve firmada en 24h.
3. Falta Moderada (Orden)	Faltas reiteradas que demuestran falta de compromiso y responsabilidad.	**Firma:** Interrumpir la clase, incumplir instrucciones intencionalmente, olvidar material o tareas, hablar el idioma incorrecto de forma reiterada.
4. Falta Grave (Conducta)	Transgresiones que afectan la integridad propia o ajena, o el cuidado de los bienes.	**Hoja de Conducta y/o Suspensión:** Ser grosero/irrespetuoso, agresión verbal/física, **intimidar**, usar internet o redes sociales de forma impropia, **mentir**, intentar retirarse sin autorización, vulnerar pertenencias.

Importante sobre la Matriculación

La **rematriculación** para el ciclo siguiente podrá ser definida por la Dirección si:

1. El estudiante o su familia manifiestan **conductas contrarias** a la Misión y el Ideario de la Escuela.
2. El comportamiento del estudiante es **incompatible** con lo establecido en este AIC.

C. Órganos de Participación y Diálogo

Fomentamos la participación democrática a través de espacios de diálogo:

1. Consejo de Convivencia de la Escuela (CCE)

Es un órgano de **asesoramiento y consulta** que analiza y reflexiona sobre la convivencia institucional y situaciones de conflicto graves.

- **Integración:** Representantes permanentes (Directivos, EOE, docentes, alumnos) y transitorios (familias, exalumnos, etc.).
- **Funciones:** Sistematizar normas, analizar y asesorar sobre conflictos, proponer sanciones **reparatorias** y coordinar soluciones alternativas.

2. Consejo de Ciclo (CC)

Se crea en el 1er y 2do ciclo.

- **Integración:** Representantes del ciclo (maestros, EOE, profesor y un alumno de cada sección/año).
- **Funciones:** Analizar situaciones de convivencia en el ciclo (uso de espacios comunes, recreos, conflictos) para **unificar criterios** de abordaje.
- Acordar normas de convivencia específicas del aula.

3. Consejo de Aula (CA)

Se crea en cada año del **Segundo Ciclo** (4to a 7mo grado).

- **Integración:** Todos los alumnos, el maestro/a y profesores especiales.
- **Funciones:**
    - Acordar normas de convivencia específicas del aula.
    - Analizar y abordar conflictos del aula.
    - Reconocer al otro como sujeto de derecho y valorar las ideas de los compañeros.

D. Evaluación y Promoción

Sistema de Evaluación

La evaluación es continua y permanente, por este motivo es indispensable la regularidad en la asistencia.

Durante el año hay **dos instancias de evaluación** principales que coinciden con las entregas de boletines:

1. **Mitad de año:** (junio/julio)
2. **Fin de ciclo lectivo:** (octubre/noviembre)

- **Ausencias a evaluación:** Sólo se contemplarán inasistencias por **razones de salud** (con certificado médico). Los estudiantes que se ausenten por otras razones serán evaluados en el **período complementario de diciembre**.

Promoción (Aprobación)

- **1º a 6º Grado (Castellano):** La calificación es **bimestral y conceptual**.
- **7º Grado (Castellano):** La calificación es **bimestral, conceptual y numérica**. Se aprueba con un promedio **no inferior a 6 (seis)**.
- **Inglés (Todos los grados):** La calificación es **trimestral**. Se aprueba cada trimestre con nota **no inferior a 6 (seis) / "Satisfactory" (S)**. El promedio anual también debe ser de **6 / S**.
- **Recuperación:** Las áreas no promovidas deberán compensarse en las instancias evaluativas de **diciembre o febrero**.

Boletines e Informes

Los boletines se publican en la plataforma **Acadeu**:

- **Castellano:** Al finalizar cada **bimestre**.
- **Inglés:** Al finalizar cada **trimestre**.

E. Organización y Asistencia

La **asistencia regular y la puntualidad** son esenciales para el éxito académico.

1. Horarios de Clase y Recreos

Horario de clase:

- Turno Mañana: **8:00 hs. a 12.00hs**
- Almuerzo: **12.00h a 13.00hs**
- Turno Tarde: **13:00 hs to 16.30hs (1st up to 5th grade)**
- **13.00hs to 16.40hs (6th and 7th grades).**

Horarios de recreo:

Turno mañana:	1º, 2º y 3º grado:	8:45 hs a 9:00 h
		10:20 hs a 10:35 h
	4º a 7º grado:	9:25 hs a 9:40 h
		11:00 hs a 11:15 h
Turno tarde:	1st, 2nd, 3rd:	14:30 to 14:50 h
	4th, 5th, 6th and 7th:	15:00 to 15.20 h

2. Ausencias y Asistencia

- **Asistencia Regular:** Es fundamental. Por favor, planear las **vacaciones** dentro del calendario escolar oficial.
- **Aviso por Ausencia:** Los padres deben informar vía HANDING el **motivo** de la inasistencia. Si la ausencia fuera no justificada, la nivelación de contenidos es **total responsabilidad de la familia**.
- **Certificado Médico:** A partir de **los cuatro días de** inasistencias consecutivas, el estudiante debe reintegrarse con un **certificado de alta.**. Lo mismo aplica para la exención de clases de Educación Física.
- **Prioridad:** Es crucial la participación en **"Sports" y el "Concert"**.

3. Retiros de Estudiantes de la Institución

Los estudiantes solo podrán ser retirados por el adulto responsable y/o personas autorizadas en nuestros archivos institucionales (ACADEU). Con el propósito de fortalecer la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje y garantizar la integridad de la jornada escolar, se han establecido horarios límite para los retiros anticipados: hasta las **11:30 horas**

para el turno mañana —priorizando la cercanía con el horario de almuerzo para evitar interrupciones en el bloque de cierre— y hasta las **16:00 horas** para el turno tarde. Esta disposición busca preservar el clima de trabajo en el aula, permitiendo que docentes y estudiantes concluyan sus tareas y reflexiones finales sin interferencias externas. Por tal motivo, estas salidas deben revestir un carácter excepcional y ser debidamente notificadas con antelación a través de las vías de comunicación oficiales para una adecuada organización. (Handing - + - Autorizar cambio en la salida). Cabe señalar que esta medida no afecta a aquellos estudiantes que ya cuentan con una autorización previa por motivos de tratamientos médicos o terapias, dado que dichas situaciones se encuentran debidamente contempladas y exceptuadas de esta normativa.

F. Comunicación Familia - Escuela

La relación entre familia y escuela debe basarse en la **confianza mutua** y el **respeto**.

- La escuela se compromete a fortalecer el **rol profesional de los docentes** y ofrecer un acompañamiento conjunto.
- Se espera que las familias apoyen la Misión y los valores de St. Martin in the Fields School que eligieron para sus hijos.
- La plataforma de comunicación Institucional es HANDING.

El presente AIC tiene **vigencia anual**. Se revisará cada año (y las familias serán informadas en septiembre antes de la matriculación) para asegurar la formación integral y la adecuada inclusión del alumno.

ADHESIÓN FAMILIAR He leído el Acuerdo de Convivencia de Nivel Primario de St. Martin in the Fields School. Comprendo su contenido y me comprometo a acompañar a la escuela en su cumplimiento para el bienestar de mi hijo/a y de toda la comunidad educativa.

Nombre del Alumno/a: _____ **GRADO:** _____

Firma del Padre/Madre/Tutor: _____

Aclaración: _____ **Fecha:** _____ / _____ / _____